



PILLOLA FORMATIVA	DURATA	CONTENUTI IN SINTESI	
<b>La leadership organizzativa</b>	1:30 h	Il corso fornisce ai destinatari le metodologie a supporto della gestione della leadership in ambito aziendale ed organizzativo.	€ 25,00
<b>Pianificare per obiettivi</b>	1:00 h	Il corso fornisce ai destinatari le metodologie a supporto della programmazione del lavoro e consente di stabilire gli obiettivi e pianificare al meglio una strategia	€ 25,00
<b>Project Cycle Management [in italiano e in inglese]</b>	8:00 h	Lo scopo di questo corso è quello di offrire una panoramica completa dell'approccio europeo al Project Cycle Management	€ 208,00
<b>Comunicare con PowerPoint</b>	2:00 h	Il corso fornisce ai destinatari le conoscenze sugli elementi fondamentali di una presentazione PowerPoint e le competenze sulle strategie comunicative.	€ 30,00
<b>La comunicazione assertiva</b>	2:00 h	Delinea le caratteristiche del comportamento assertivo ed i benefici che la sua adozione comporta nelle relazioni interpersonali.	€ 30,00
<b>La comunicazione persuasiva</b>	1:30 h	Aiuta a conoscere le peculiarità della comunicazione persuasiva ed i benefici che la sua adozione comporta nelle relazioni interpersonali.	€ 25,00
<b>La gestione del tempo</b>	1:00 h	Aiuta a potenziare le capacità manageriali per una migliore organizzazione del tempo, al fine di ottimizzare la gestione delle attività.	€ 25,00
<b>La negoziazione organizzativa</b>	2:30 h	Fornisce le nozioni di base sulle tecniche per condurre i processi di negoziazione in modo efficace.	€ 35,00
<b>L'analisi e la soluzione di problemi (Problem Solving)</b>	1:30 h	Presenta i diversi sistemi di analisi di situazioni problematiche e le tecniche di solution finding.	€ 25,00
<b>Le riunioni di lavoro</b>	2:00 h	Fornisce al discente le nozioni di base sulle tecniche per organizzare e condurre una riunione di lavoro in modo efficace ed efficiente.	€ 30,00
<b>Saper delegare</b>	1:30 h	Fornisce ai destinatari metodologie a supporto della delega delle mansioni.	€ 25,00
<b>Scrivere per l'impresa</b>	1:30 h	Fornisce gli strumenti pratici e di immediata applicazione, per migliorare la comunicazione scritta all'interno delle strutture aziendali.	€ 25,00
<b>Comunicare con il cliente: i principi base della comunicazione</b>	1:30 h	Il corso fornisce al discente le competenze di base sulla comunicazione in ambito commerciale.	€ 25,00



<b>Comunicare con il cliente: la telefonata commerciale</b>	2:00 h	Fornisce suggerimenti necessari ad affrontare in modo corretto la telefonata al cliente.	€ 25,00
<b>Comunicare con il cliente: la visita dal cliente</b>	2:00 h	Fornisce suggerimenti necessari ad affrontare in modo efficace la visita dal cliente.	€ 25,00
<b>Gestire la relazione con il cliente</b>	4:00 h	Fornisce al discente le competenze di base sulla comunicazione commerciale.	€ 50,00
<b>I principi base del marketing</b>	3:00 h	Fornisce al discente le competenze di base sui principali modelli e tecniche del marketing management.	€ 45,00
<b>Sei connesso? Social marketing per professionisti</b>	12:00 h	Questo corso esamina in dettaglio come funziona Internet, i suoi servizi, le sue applicazioni	€ 130,00
<b>Web Marketing e Social Media Marketing</b>	2:30 h	Fornisce al discente le conoscenze relative ai nuovi modelli di web marketing.	€ 45,00